**GEDİKKAYA ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMET ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMET SORUMLUSU |  ONAY | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Öğrenci Kayıtları | \* Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ( T.C ‘li ) \* Acil Durum Başvuru Formu \* 4Adet Fotoğraf \* Başvuru Formu ( Okuldan Verilecek )  \* Yatırılan aya ait aidatın yatırıldığını gösteren belge ( Çocuğun ismi dekontta yazmalı )  | Okul MüdürüMüdür YardımcısıKayıt Komisyonu | Gülşah ÇELEBİ | 1 Saat |
| 2 | Öğrenci Nakilleri | Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi | Okul MüdürüMüdür YardımcısıSınıf Öğretmeni | Gülşah ÇELEBİ | 15 dakika |
| 3 | Öğrenci İşlemleri | Öğrenci velisinin başvurusu, öğrenim belgesi, hasta sevk, izin vb. işler | Okul MüdürüMüdür YardımcısıSınıf Öğretmeni | Gülşah ÇELEBİ | 15 dakika |
| 4 | Öğrencilerin RAM yöneltilmesi | Eğitsel Değerlendirme ve Bireysel gelişim Formları | Okul MüdürüMüdür YardımcısıSınıf Öğretmeni | Gülşah ÇELEBİ | 1 Saat |
| 5 | Disiplin İşlemleri | Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 1 gün |
| 6 | Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme | Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu | Okul MüdürüMüdür YardımcısıTüm Öğretmenler | Gülşah ÇELEBİ | 30 dakika |
| 7 | Öğrenci İhtiyaçlarının Karşılandığı Esnafa Ödeme Emri Düzenleme | Fatura Nüfus Cüzdanı Fotokobisi | Okul MüdürüMüdür Yardımcısıİhale Komisyonu Başkanı | Gülşah ÇELEBİ | 1 Saat |
| 8 | Hizmet veya Malzeme Alımı | Teknik Şartname 3’lü teklif mektubu | Okul MüdürüMüdür Yardımcısıİhale Komisyonu | Gülşah ÇELEBİ | 2 Gün |
| 9 | Yemek Listesi Hazırlanması | Önceki ayların yemek listeleri / okul öncesi dönemde çocukların besin ihtiyaçlarını gösteren tablo | Okul MüdürüMüdür YardımcısıTüm Öğretmenler | Gülşah ÇELEBİ | 1 Gün |
| 10  | Personel İşlemleri | Maaş Ek ders İşlemleri | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 1 Gün |
| 11 | MEBBİS | Personelin Başvuru ve Onayı | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 15 Dakika |
| 12 | Özlük hakları | Doğum yardımı, eş, çocuk yardımı, vb . Yazılı beyanname ile  | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 30dakika |
| 13 | Ödenek İsteme | Sevk Belgesi (Tedavi Tebliğ Zincirine Uygun Olma Şartı) İl Dışı ise Rayiç | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 45 dakika |
| 14 | Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi | Hastalık raporu, dilekçe (İzin Onay Belgesi) | Okul Müdürü | Gülşah ÇELEBİ | 15 dakika |
| 15 | Mazeret ve Yıllık İzin İstemi | Mazeret ve yıllık izini gösterir belge (Personel İzin Yönetmeliğine uygun izin onay belgesi) | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 15 dakika |
| 16 | Yıllık İzin istemi | İzin Onay Belgesi | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 10 dakika |
| 17 | Büro İşlemler | DYS gelen Giden evrak kaydı, yazışmalar dosyalama | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 10 Dakika |
| 18  | İstatistik Bilgiler | Tefbis, Sosyal Tesis, İşletme Hesabı | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | 1 Gün |
| 19 | Taşınır Mal İşlemleri | Tif Giriş Çıkış Zimmetleme Yılsonu İşlemleri  | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | Yıl Boyu |
| 20  | Ödemeler | Fatura(Elektrik, Su , Doğalgaz, Telefon vb.) | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | Gülşah ÇELEBİ | Yıl Boyu |
| 21 | E -Okul İşlemleri | M.E.B belirtilen tarihlerde girişlerin yapılarak, çıktıların alınması Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi/Öğrenci Kayıt İşlemleri | Okul MüdürüMüdür YardımcısıTüm Öğretmenler | Gülşah ÇELEBİ | Bakanlıkça belirtilen tarihlerde ve yıl boyu |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gedikkaya Anaokulu Müdürlüğü İkinci Müracaat Yer :İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Gülşah ÇELEBİ İsim :Ergin AYBAR

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İl Milli Eğitim Müdür yardımcısı

Adres : Gedikkaya Mah. Şehit İsa Yüksel Sok

 No.28 Giresun/Merkez

Tel : 0(454) 2020038